

QUI FAIT QUOI ?

TÂCHE OU DOSSIER	DIRECTION OU SERVICE	PERSONNE À CONTACTER	POSTE TÉLÉPHONIQUE	LOCAL
Accident de travail – rapport Accident de travail – autres aspects, perfectionnement, relations de travail	Direction des ressources humaines	Supérieur immédiat Stéphanie Poissant Caroline Bolduc	214 473	AR-36
Affichage – organismes externes	Service des ressources matérielles et des services communautaires	Suzanne Jolicoeur	476	DS-12
Affichage – pédagogique Affichage socioculturel, sportif	Direction des études Direction des affaires étudiantes et des communications	Julie Côté, pour la pédagogie Lise Hémond, pour la vie étudiante	402 491	A-127 A-106
Approvisionnement-réquisitions d'achat et bons de commande	Tous les services et le Service des finances et de l'approvisionnement	Renée Sauvé	380	AR-22
Ascenseur (clé pour usage temporaire)	Service des ressources matérielles et des services communautaires	Réceptionniste ou agent de sécurité	0	AR-00
Ascenseur (panne)	Service des ressources matérielles et des services communautaires	Réceptionniste	0	AR-00
Assurances collectives, contrats d'embauche, rémunération, régimes de retraite, invalidité	Direction des ressources humaines	Lucie Carrière Bourgon Danielle Théorêt-Bergevin	216 215	AR-36
Bris de toute nature sur bâtiment ou panne, plomberie, électricité, ventilation	Service des ressources matérielles et des services communautaires	Urgence / jour Urgence / soir Toutes autres demandes par courriel	476, 267 ou 477 494 ou 611 ressmat@colval.qc.ca	DS-12
Autobus :	Direction des études	Annie Bavard	497	A-112

TÂCHE OU DOSSIER	DIRECTION OU SERVICE	PERSONNE À CONTACTER	POSTE TÉLÉPHONIQUE	LOCAL
Carte CITSO (autobus) pour le tarif réduit des étudiants, formulaire pour l'attestation				
Autobus : formulaire vierge	COOP		450-371-3100	GM-20
Autobus : pour se procurer un horaire	Service des ressources matérielles et des services communautaires	Réceptionniste	0	AR-00
Cartouche d'encre remplacement – télécopieurs, photocopieurs, imprimantes	Service de l'informatique	Robert Gazaille	255	A-222
Casier à linge	Service des ressources matérielles et des services communautaires	Robert Ranger	476	DS-12
Centre de référence en langue française	Direction des études	Mélanie Dutemple	251	G-148
Clés – demande	Service des ressources matérielles et des services communautaires	Supérieur immédiat qui fait suivre le formulaire <i>Demande de modification ou de service</i> aux ressources matérielles et services communautaires Suzanne Jolicoeur	476	DS-12
Clés brisées ou oubliées	Service des ressources matérielles et des services communautaires	Agent de sécurité	611	AR-00
Communiqué(s) dans les journaux	Direction des affaires étudiantes et des communications	Véronique Vaudrin	253	DR-22
DECclic et NTIC	Direction des études	Louise Leduc	315	DR-28
Demande en arts graphiques	Direction des affaires étudiantes et des	Suzie Grondin	541	A-106

TÂCHE OU DOSSIER	DIRECTION OU SERVICE	PERSONNE À CONTACTER	POSTE TÉLÉPHONIQUE	LOCAL
	communications			
Déménagement	1- Direction des études 2- Direction des services administratifs – Service des ressources matérielles et des services communautaires	Utiliser le formulaire sur le portail sous la rubrique <i>Formulaires</i> intitulé <i>Demande de modification ou de service</i> . Pour les professeurs : le CD de département complète le formulaire et le transmet à madame Sylvie McSween. Pour le personnel de soutien et les PNE, le formulaire doit être remis au supérieur immédiat qui le transmettra aux ressources matérielles et services communautaires	476	DS-12
Droits d’auteur	Direction des études – bibliothèque	Eddy Savescu	200	DR-02T
Entretien ménager	Service des ressources matérielles et des services communautaires	Suzanne Jolicoeur	476	DS-12
Extincteurs	Service des ressources matérielles et des services communautaires	Agent de sécurité	494	AR-24
Faire paraître un article dans <i>L’Érudition</i>	Envoi au supérieur immédiat de chacune des directions qui l’acheminera à la Direction des affaires étudiantes et des communications	Linda Lessard	541	A-106
Faire paraître un article dans le <i>Communix</i>	Direction des études	Lise Hémond	491	A-106
Formation continue – casiers à linge	Direction des études	Nathalie Gauthier	436	GR-40
Formation continue - casiers du personnel enseignant	Direction des études	Nathalie Gauthier	436	GR-40
Formation continue – Centre collégial de Châteauguay	Direction des études	Isabelle Pitre	450-692-9445	180, boulevard d’Anjou

TÂCHE OU DOSSIER	DIRECTION OU SERVICE	PERSONNE À CONTACTER	POSTE TÉLÉPHONIQUE	LOCAL
				Local 260
Formation continue – Centre collégial de Vaudreuil	Direction des études	Danielle Paquette	450-455-6037	346 B, rue Aimé-Vincent
Formation continue – inscriptions téléphoniques pour les étudiants	Direction des études	Nathalie Gauthier Danielle Paquette Isabelle Pitre	436 450-455-6037 450-692-9445	GR-40 Vaudreuil Châteauguay
Formation continue – reconnaissance des acquis TÉE	Direction des études	Gisèle Hémond	285	GR-48
Formation continue – remises de notes	Direction des études	Manon Rathé	416	GR-40
Formation continue – rémunération des enseignants	Direction des études	Ginette Cocher	518	GR-40 G
Formation continue - réservation de locaux – soir et fin de semaine	Direction des études	Nathalie Gauthier	436	GR-40
Fournisseurs et factures	Service des finances et de l’approvisionnement	Alexis Gauthier	399	AR-22 ou DS-12
Intervention psychosociale	Direction des affaires étudiantes et des communications et CSSS	Johanne Boucher	346	A-130
Messagerie prioritaire, courrier interne et externe	Service des ressources matérielles et des services communautaires	Réceptionniste	0	AR-00
Mise à jour du portail	Direction des affaires étudiantes et des communications	Linda Lessard	541	A-106
Objets perdus ou retrouvés	Direction des affaires étudiantes et des	Lise Hémond	491	A-106

TÂCHE OU DOSSIER	DIRECTION OU SERVICE	PERSONNE À CONTACTER	POSTE TÉLÉPHONIQUE	LOCAL
	communications			
Papier ou tout matériel du magasin du Collège pour les bureaux administratifs	Service des finances et de l'approvisionnement	Alexis Gauthier	399	DS-12
Papier pour imprimante (îlots des professeurs et laboratoires informatiques)	Service des ressources matérielles et des services communautaires	Suzanne Jolicoeur	476	DS-12
Petite caisse, demandes de facturation, dépôts	Service des finances et de l'approvisionnement	Christiane Auclair	385	AR-22
Problèmes informatiques (imprimante, ordinateur, remplacement de cartouches d'encre, etc.) et problèmes avec la téléphonie	Service de l'informatique	Robert Gazaille	255	A-222
Production multimédia	Direction des études – Centre de technologies éducatives	André Langevin	204	DR-34
Remboursement des dépenses et réquisition de chèques	Service des finances et de l'approvisionnement	Jean-Pierre Courchesne	384	AR-22
Remboursement des vêtements particuliers et uniformes	Direction des ressources humaines	Stéphanie Poissant	473	AR-36
Remise de documents pour le comité exécutif ou le conseil d'administration	Direction des affaires corporatives et du développement institutionnel	André Beaulieu	489	DR-24
Répertoire téléphonique (avis pour tout changement)	Service des ressources matérielles et des services communautaires	Réceptionniste	0	AR-00

TÂCHE OU DOSSIER	DIRECTION OU SERVICE	PERSONNE À CONTACTER	POSTE TÉLÉPHONIQUE	LOCAL
Reprographie	Service de l'informatique	Jean-Yves Giguère	398	DS-04
Réservation de locaux – pédagogie	Direction des études	Annie Bavard	497	A-112
Réservation de locaux (hall d'entrée et aires communes) soir et fin de semaine (sauf pour la Formation continue)	Service des ressources matérielles et des services communautaires	Suzanne Jolicoeur	476	DS-12
Réservation de matériel audiovisuel et informatique (téléviseur, portable, caméra numérique, projecteur, etc.)	Direction des études - bibliothèque	Christiane Leduc	470	DR-02
Réservation du local AR-20	Direction générale	Marie-France Leclair	475	AR-34
Réservation du local AR-28	Direction des ressources humaines	Caroline Bolduc	473	AR-36
Réservation du local A-122	Direction des études	Louise Lepage	498	A-126
Résidence (information ou location)	Service des ressources matérielles et des services communautaires	Suzanne Jolicoeur	476	DS-12
Stationnement – entretien, surveillance	Service des ressources matérielles et des services communautaires	Robert Ranger	476	DS-12
Tabac (consommation dans le Collège)	Service des ressources matérielles et des services communautaires	Agent de sécurité	494	AR-04
Température dans le Collège	Service des ressources matérielles et des services communautaires	Suzanne Jolicoeur ou par courriel	476 ressmat@colval.qc.ca	DS-12
Transport de biens	Service des ressources matérielles et des services communautaires	Suzanne Jolicoeur	476	DS-12

TÂCHE OU DOSSIER	DIRECTION OU SERVICE	PERSONNE À CONTACTER	POSTE TÉLÉPHONIQUE	LOCAL
Trousse de premiers soins (articles manquants)	Service des ressources matérielles et des services communautaires	Agent de sécurité	494	AR-04
Urgence	Service des ressources matérielles et des services communautaires	Réceptionniste ou agent de sécurité	0 611	AR-00
Vignette de stationnement – achat, remboursement et paiement de contravention	Service des finances et de l’approvisionnement	Christiane Auclair	385	AR-22
Vol ou vandalisme	Service des ressources matérielles et des services communautaires	Agent de sécurité	494 ou 611	AR-00